

# Kravspecifikation til kompetencedatabasen

---

## Indledning

Samarbejdsudvalget på Det Naturvidenskabelige og Tekniske Fakultet ønsker at få en opgørelse over, hvad der bruges af midler til kompetenceudvikling, og hvad midlerne bruges til. Der ønskes oprettet en database, der opsamler sådanne oplysninger.

I det efterfølgende vil kravene til databasen blive gennemgået. Databasen blev færdigudviklet i september 2005, og på det tidspunkt var alle kravene opfyldt. Sidste kvartal af 2005 fungerer som testperiode (se punkt 5).

---

## Krav til databasen

1. Databasen skal anmeldes til datatilsynet, da dens indhold muligvis på et senere tidspunkt skal indgå i personaleafdelingens HR-modul
  2. Databasens IT-sikkerhed og dataindhold skal leve op til lovens krav (der henvises til Persondataloven og IT-sikkerhedshåndbogen). Der udføres bl.a. logning af databasen (se punktet *Logning af brugeraktivitet i kompetencedatabase*)
  3. Der skal være fri adgang til at indtaste data til databasen via fakultetets hjemmeside. Dermed har alle mulighed for at indtaste data. Inden disse data bliver opsamlet i selve databasen, skal de valideres. Institutlederne og kontorchefen på fakultetet er ansvarlige for opgaven, hvormed de indsendte data valideres. Institutlederen eller kontorchefen kan uddelegere denne opgave til en ansvarlig på afdelingen (se dokumentet *arbejdsgang ved indtastning i databasen*)
  4. Kun institutlederne/ kontorchefen og systemadministratorerne (på fakultetssekretariatet) har elektronisk adgang til databasens indhold. Adgangen gives med et specifikt kodeord. Medlemmerne af fakultetets samarbejdsudvalg har mulighed for at se databasens indhold. Det er dog institutledernes og kontorchefens opgave at fremlægge materialet. Dermed har man som medlem af samarbejdsudvalget ikke elektronisk adgang til databasen.
  5. Databasen skal testes for eventuelle fejl, inden den opstartes
  6. Databasen skal vedligeholdes og overvåges
  7. Personer, der har indtastet data i databasen, har mulighed for at se deres egne oplysninger og kan bede om at få en udskrift af data
-

### Hvilke oplysninger skal kompetencedatabasen indeholde?

#### Personoplysninger:

- Navn
- CPR-nummer
- E-mailadresse
- Stilling
- Institut/afdeling

#### Aktivitetsoplysninger:

- Aktivitetens varighed
- Tidspunkt for kursets start
- Kursets emne
- Pris pr. deltager (kr.)
- Finansiering (ordinær eller eksternt)
- Afholder
- Sted hvor kurset er afholdt
- Kursusbeskrivelse
- Konkret kompetenceløft
- Er aktiviteten en del af en medarbejder udviklingsplan? (ja eller nej)
- Vidensdeling

---

### Logning af brugeraktivitet i kompetencedatabase

Logningen foretages vha. PHP og registrerer de handlinger brugeren foretager gennem browser-interfacet.

Ændringer i databasen, der foretages direkte på databaseniveau (dvs. udenom PHP-laget), bliver ikke registreret.

For alle handlinger gælder det, at der så vidt muligt registreres tidspunkt, bruger id (fortløbende nummer for brugere på <http://www.sdu.dk/Nat/fak/>) og IP-adresse.

Følgende handlinger registreres:

Handling	Kommentarer
Bruger logger sig ind	
Oprettelse af emne	Alle felter registreres. Da brugeren ikke er logget ind (alle kan oprette et nyt emne), registreres kun IP-adresse.
Søgninger i emner	Søgeparametrene gemmes.
Visning af emne	
Ændring i emne	Alle felter der er blevet ændret registreres. Både den nye og den gamle værdi gemmes.
Godkendelse af emne	

Af tekniske årsager er det ikke muligt at registrere at brugeren logger sig ud, da dette ofte sker ved timeout på Apache-serveren.

Oplysningerne i databasen gemmes i 5 år. Oplysningerne gemmes 1 år efter en medarbejder ophører ansættelse.

---

Allan Haurballe Madsen, 4. oktober 2005